



Как написать реферат?

Памятка ученику

Реферáт (нем. Referat, от лат. referere — докладывать, сообщать) — *письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.*

Несколько НЕ

- Реферат **НЕ** копирует дословно книги и статьи и **НЕ** является конспектом;
- реферат **НЕ** пишется по одному источнику и **Не** является докладом;
- реферат **НЕ** может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

Структура реферата

- Реферат следует составлять из 4 частей: *введения, основной части, заключения, списка литературы;*
- к реферату могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.;
- общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10 – 20 страниц печатного текста форматом А4, размер шрифта – 12-14. Введение – 10% от объёма названных частей, заключение – 10%.

Введение

- Почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);
- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»);
- из чего состоит реферат (введение, кол-во глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена.., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»).

Основная часть

- Основная часть реферата состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения);
- если доказательства заимствованы у автора используемой литературы — это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер;
- ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»).

Заключение

- В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними.

Оформление реферата

- **Оформление реферата производится в следующем порядке (каждая часть начинается с новой страницы):**
- титульный лист;
- оглавление (с указанием страниц, глав, разделов);
- введение (обоснование выбора темы);
- основная часть (разбивается на главы и параграфы);
- заключение (вывод, обобщение, практическое значение реферата);
- список литературы;
- приложения.

Оформление страниц

- Размеры полей страницы: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм;
- номер страницы наносится на верхнем поле листа посередине, пишется арабскими цифрами без знаков препинания (точки), без указания слова «страница», его сокращенных вариантов «стр.», буквы «с.» и знаков тире;
- счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются.

Формат

- Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).
- Цвет шрифта - черный.
- Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная.
- Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.
- Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»).
- Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Формат

- Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5.
- Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный), текста работы — 14.
- Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.

Оформление титульного листа

- Название учебного заведения;
- тема реферата;
- РЕФЕРАТ;
- учащийся (аяся) __ класса: Ф.И.О.;
- руководитель: Ф.И.О.;
- город (село), в котором находится учебное заведение;
- год написания реферата.

Оформление списка использованной литературы

- Список литературы оформляется в алфавитной последовательности;
- в нём указывается - *Ф. И. О. автора.*
Название книги. Место издания.
Издательство. Год издания.

Рубрикация текста

- Главы: римские, арабские
- Разделы (параграфы):
 - 1.1. Название
 - 1.2. Название
- Абзацы (без нумерации)

Пример оформления книг

- **один автор:**

Жукова, О.С. Уникальная методика развития ребенка. От рождения до трех лет. - СПб., ИД «Нева», 2005. - 336 с.

- **до трех авторов:**

Жукова, О.С. Уникальная методика развития ребенка. От рождения до трех лет /О.С. Жукова, А.И. Семин, А.В. Телегин. - СПб., ИД «Нева», 2005. - 336 с.

Пример оформления статей

- **Статья из сборника статей:** Фамилия, И.О. первого автора
Название статьи / И.О. Фамилии авторов статьи // Название сборника:
сборник статей (материалов). – Место издания: Издательство, год
издания. – Страницы, на которых помещена статья. (С. 14-16.)
- **Статья из газеты:** Фамилия И.О. автора Название статьи / И.О.
Фамилии авторов статьи // Название газеты (без кавычек и слова
«Газета»). – Год издания. – Дата (число и месяц). – Страницы, на
которых помещена статья (для газет объемом более восьми страниц).
- **Статья из журнала:** Фамилия И.О. первого автора Название статьи /
И.О. Фамилии авторов статьи // Название журнала (без кавычек и
слова «Журнал»). – Год издания. – Знак № и далее номер арабскими
цифрами. – Страницы, на которых помещена статья.

Пример оформления электронных ресурсов

Электронное издание:

- Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

- Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Оформление ссылок на источники

- Постраничный вариант: в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части, страницы;
- внутристраничный вариант: в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указываются номера источника по списку литературы и использованной страницы.

Пример оформления внутритекстовой сноски

■ *Внутристраничный вариант:*

...полагалось закончить [16, т.8, с.10].

...полагалось закончить [10, с.44].

...полагалось закончить (Баранов А.М., 1977, с.10).

■ *Постраничный вариант:*

...полагалось закончить **.

...полагалось закончить (2).

...полагалось закончить ².

Оформление ссылок на рисунки

- Если в реферате есть иллюстрации, они должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.
- В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например: *«рис.3»*, *«табл.4»*, *«с.34»*, *«гл.2»*, *«см. рисунок 5»* или *«график....приведен на рисунке 2»*.
- Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

ГОСТЫ

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Успехов в работе!

